



NORMAFA ÓVODA HÁZIRENDJE

OM: 034483



2018.

TARTALOMJEGYZÉK

1.	AZ OKTATÁSI INTÉZMÉNY ADATAI.....	2 old
2.	TÖRVÉNYI HÁTTÉR.....	2 old
3.	AZ ÓVODÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOZÁS.....	3 old
	3.1. Az óvodai felvétel eljárási rendje.....	3 old
	3.1.1 A felvétel, átvétel feltételei, követelményei, eljárási rendje.....	3 old
	3.1.2 A felvétel, elutasítás rendje.....	3 old
	3.2. Nevelési év rendje.....	3 old
	3.3. Az óvoda nyitvatartási rendje.....	4 old
	3.3.1 Felügyelet, ügyelet biztosításának szabályai.....	4 old
	3.4. Ünnepek rendje, az óvodán kívüli rendezvények szabályai.....	5 old
	3.5 Külön szolgáltatásaink.....	5 old
	3.6. Távolmaradással kapcsolatos szabályok.....	6 old
	3.6.1 A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni.....	6 old
	3.7. Az óvodai jogviszony megszűnésének szabályai, eljárási rendje.....	6 old
	3.7.1 Az óvodai jogviszony megszűnik.....	6 old
	3.8. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó előírások, szabályok.....	7 old
	3.9. Az óvoda helyiségeinek, eszközeinek használata.....	8 old
	3.10. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok.....	8 old
	3.11. Gyermekek fejlődésének nyomon követése.....	9 old
	3.12. Egyéni fejlesztésre szoruló gyermekek ellátása.....	9 old
	3.13. Sajátos nevelési igényű kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása.....	9 old
	3.14. Gyermekek öltözködésének rendje.....	10 old
	3.15. Szülői szervezet működése.....	10 old
	3.15.1 A szülő joga.....	10 old
	3.15.2 A szülő kötelessége.....	11 old
	3.15.3 Kapcsolattartás, együttműködés formái a szülőkkel.....	11 old
	3.15.4 A gyermekek jogai és kötelességei.....	11 old
4.	A HÁZIRENDRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÁS, MEGISMERTETÉS RENDJE.....	12 old
5.	FÜGGELÉKEK.....	12 old

1. AZ OKTATÁSI INTÉZMÉNY ADATAI

Óvoda neve: NORMAFA ÓVODA

OM azonosító: 034483

Fenntartója: Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat

Központi székhely óvoda címe: 1121 Budapest, Normafa út 30-32.

Telefonszám: 1/395-8884

Tagóvoda címe: 1121 Budapest, Ózike út 32.

Telefonszáma: 1/275-4799

Óvodavezető: Doba Csilla

Vezető-helyettes: Szabóné Gerencsér Mónika (Normafa út 30-32.)

Tagóvoda vezető: Greminger Katalin (Ózike út 32.)

Óvodatitkár: Standor Mónika Erika

Óvodai csoportok száma: Székhely óvoda 6 csoport + Tagóvoda 4 csoport

Engedélyezett gyermeklétszám: Székhely 150 fő + Tagóvoda 100 fő

Intézmény számlaszáma: 12001008-01338382-00100009

Intézmény adószáma: 16910915-2-43

Alapító Okirat szakágazati

Besorolása: 851020

Óvoda honlapja: www.normafaovoda.eu

2. TÖRVÉNYI HÁTTÉR

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg, a Normafa Óvoda helyi nevelési programjának megfelelően, az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban működik.

A Házirendben meghatározandó kérdéseket a következő törvények, rendeletek valamint jogszabályok határozzák meg:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről /továbbiakban: köznevelési törvény/
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet /továbbiakban: EMMI rendelet/
- 1997. évi XXXI.tv. Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról törvény
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről

3. AZ ÓVODÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOZÁS

3.1. Az óvodai felvétel eljárási rendje

3.1.1 A felvétel, átvétel feltételei, követelményei, eljárási rendje:

- Az óvodába a gyermek 3. életének betöltése után vehető fel. Óvodai nevelésben az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig részesülhet. Az a gyermek, akinek a szakértői bizottság javasolja, további 1 évig óvodai ellátásban részesül. A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke számára (a törvény 72 § 1. bekezdése alapján) az óvodai nevelésben való részvételét.
- Az a gyermek, aki augusztus 31-ig betölti 6. életévét, tanköteles. Az óvodavezető adhat engedélyt további egy évre az óvodai neveléshez. Amennyiben a szülő és az óvoda nem tud megegyezni, a szakértői bizottság döntése alapján történik a gyermek további nevelése.
- A gyermek abban az évben, amelyben az 5. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi 4 órát köteles az óvodai nevelésben részt venni. Ez az alábbiakban módosul 2014. szeptember 1-től:
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. (CXC. tv. 8. § 2. bek.).
- Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki az ötödik életévét betölti. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.
- Az óvodai felvétel minden évben az Emberi Erőforrások Minisztériuma Oktatási Államtitkársága által kiadott időpontban történik.
- A Hegyvidéki Önkormányzat helyi felvételi rendje szabályozza az év közben történt felvételeket. Üres férőhely esetén folyamatos felvételre is van lehetőség február 28-ig.
- A gyermekek csoportba történő beosztása az intézmény vezetőjének döntési jogkörébe tartozik. A gyermek csoport általában az azonos korú gyerekek egy csoportba történő beosztásával kerül kialakításra. Ennek megfelelően intézményünkben egy-egy csoportba általában közel azonos korú gyermekek járnak, szükség szerint létszámtól és korosztályi összetételtől függően vegyes csoport kialakítására is sor kerülhet.

3.1.2 A felvétel, elutasítás rendje:

- A felvételt és az elutasítást az óvoda vezetője és a felvételi bizottság, illetve a Hegyvidéki Önkormányzat Oktatási és Közművelődési Irodája állapítja meg.
- A felvételtől és elutasítástól a szülő, gondozó határozatot kap, elutasítás, átirányítás esetén fellebbezési joggal élhet.

3.2. Nevelési év rendje

A nevelési év minden év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart:

Szorgalmi idő: szeptember 1-től május 31-ig

Nyári óvodai élet, és nyári szünet: június 1. és augusztus 31. között.

- Óvodánk a nyári időszakban a fenntartó által meghatározott időpontban 6 hétig tart zárva. Ez alatt a kerület egyes óvodái – az előzetesen kialakított zárási rend alapján – ügyeletet biztosítanak. A szülőket minden év február 15-ig faliújságon tájékoztatjuk a zárás időpontjáról. Az iskolai téli szünet ideje alatt a kerületben egy ügyeletes óvoda működik. Az őszi, tavaszi, nyári iskolai szünet alatt – a befizetett létszámtól függően – összevonott csoporttal működünk.
- Az óvodavezető a Normafa út 30-32. és az Őzike út 32. sz. egység között, is szükség esetén összevonást rendelhet el.
- Nevelés nélküli munkanapokat évente 5 alkalommal tartunk, melyről 7 nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket. Amennyiben a szülő igényli, a gyermekek felügyeletét ezeken a napokon más kerületi óvoda látja el.

3.3. Az óvoda nyitvatartási rendje

Napi nyitva tartás ideje:

7.00 -18. 00 óráig

- A reggeli érkezés folyamatos, 7.00-tól 9.00 óráig. **9.00 óra után a kaput a gyermekek biztonsága érdekében bezárjuk.** Ezután csak óvodavezetői engedéllyel, indokolt esetben lehet érkezni.

3.3.1 Felügyelet, ügyelet biztosításának szabályai:

- Érkezéskor a gyermeket minden esetben kérjük az óvodapedagógusnak átadni, mert felelősséget csak ebben az esetben vállalunk a gyermekek testi épségéért.
- **Aki ebéd után szeretné hazavinni gyermekét, kérjük, 13 óráig érkezzen meg,** mert későbbi időpontban zavarhatja a gyermekek nyugodt pihenését.
- **Az óvoda vezetője szükség esetén a maximális csoport létszám betartásával, 16 órától csoport összevonást rendelhet el.**
- A gyermeket idegennek csak a szülő írásbeli engedélye alapján adunk ki, melyen szerepelnie kell az illető nevének, címének, személyigazolvány számának.
- 14 éven aluli gyermek, rokon nem viheti haza az óvodás gyermeket. 14 év feletti családtagnak a gyermeket csak szülői engedéllyel, írásba adott meghatalmazás alapján adunk ki. A szülők válása esetén csak a bírói ítélet korlátozhatja a gyermek óvodából való elvitelét bármelyik szülő számára. Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.
- A szülők egymás közti vitás kérdését az óvodapedagógus és egyetlen munkatárs sem köteles rendezni. Kizárólag hivatalos bírósági megkeresésére adunk a gyermekről és a családban tapasztaltakról tájékoztatást.
- A szülő megérkezése után gyermeke épségéért ő felel. A Munkavédelmi Szabályzat és a Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve előírása alapján, valamint a kialakított **szokás-szabály rendszer betartatásáért a délutáni érkezés után a gyermekekkel együtt kérjük az óvoda épületét és az udvarát elhagyni** Az óvodapedagógusok csak azoknak a gyermekeknek a testi épségéért

vállalnak felelősséget, akiknek a szülei nem tartózkodnak a gyermek közelében. A csoportból és az udvarról való távozás után a szülő felel a gyermek biztonságáért, a gyerekekre az óvodai normarendszer, a szokások, szabályok a szülő jelenlétében is érvényesek.

- Az óvoda tornatermét és egyéb helyiségeit óvodapedagógus, dajka felügyelete nélkül a gyermekek nem használhatják.
- A gazdasági bejáratot, a tálaló konyhát és az óvoda egyéb kiszolgáló helyiségeit csak az egészségügyi könyvvvel rendelkező óvodai dolgozók használhatják.
- Kérjük, **a gyermekek biztonsága érdekében a kaput és a bejáratot minden esetben zárják be maguk után.**
- Az óvodapedagógussal egyeztetve az óvodába be lehet hozni olyan tárgyat, amelyhez a gyermek ragaszkodik, az otthonra emlékezteti. (Pl.: kistakaró, alvó játék stb.) Játékokat naponta egyet hozhatnak, épségükért, illetve a behozott tárgyak eltűnéséért nem tudunk felelősséget vállalni.
- Nem szabad olyan tárgyat az óvodába hozni, amely veszélyeztet a gyermekek épségét, a higiéniát, egészségkárosító és az óvoda nevelési elveivel ellentétes. **Az ékszerek használata az óvodában balesetvédelmi okokból nem javasolt, a szülő saját felelősségére használhatja a gyermek.**
- **Az öltözőben és az udvaron a gyermekek étkeztetését mellőzni szükséges.** Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése tilos, a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását hátráltatja.
- Gyermekeink nevelésében kiemelt hangsúlyt kap a társas kapcsolatok és viszonyok kialakítása, fejlesztése. Így elsajátítják, hogyha megérkeznek értük az óvodába, játékokat helyére téve elköszönnek társaiktól, óvónőjüktől és megtisztelve szüleiket, hozzátartozóikat nem várakoztatják meg őket. A gyermekek csoportba történő vissza – visszaküldése e nevelési területtel ellentétes, ezért nem lehetséges.

3.4. Ünnepek rendje, az óvodán kívüli rendezvények szabályai

- Az óvoda saját pedagógiai programja és az SZMSZ, éves munkaterv tartalmazza az óvoda ünnepeit, a jeles napokat, a rendezvényeket, ennek értelmében azt is, melyek azok, amelyeken szülők és hozzátartozók is részt vesznek.
- A közös ünnepeken, rendezvényeken kérjük, hogy a felnőttek és a gyermek családtagok igazodva a helyi szokásokhoz, óvják a berendezési tárgyakat, az óvoda értékeit, vegyék figyelembe a kialakított szabályokat.
- A közös kirándulásokat megbeszélés előzi meg, melynek fontosabb pontjait faliújságon, valamint email-ben is kiírjuk. Az abban foglaltak betartását kérjük.
- Az óvoda pedagógiai programjában szerepel, a nemzetiségi csoport évi 2-3 rendezvényen való szereplése. A csoportba járó gyermekeknek a programokon való részvétel, megjelenés elvárás, része a nemzetiségi hagyományok őrzésének.



3.5 Külön szolgáltatásaink

- Minden nevelési év elején felmérést készítünk a szülők igényeiről. Kérésüket figyelembe véve az óvodavezetője engedélyezi azokat a szolgáltatásokat, amelyek az óvoda alapfeladatát nem sértik.
- Azokat az igényeket helyezzük előtérbe, amelyek a helyi pedagógiai programban megfogalmazott célokat, a feladatok megvalósulását segítik, valamint az óvoda adottságai, körülményei, személyi feltételei lehetővé teszik.
- Az óvoda különfoglalkozásokat (hittan, foci, néptánc stb.) kizárólag az aktív nevelési időn kívül szervezhet, az óvodavezető által nevelési év elején kialakított rend alapján.
- A szülő írásban jelentkezik a foglalkozást vezető szakembernél, aki az összesített listát megküldi az óvodavezetőnek.
- A foglalkozás vezetője teljes felelősséggel tartozik a gyermek testi épségéért és a biztonságáért. Gondoskodik továbbá esetleges öltöztetéséről, a gyermekek szüleikhez történő visszakíséréséről.

3.6. Távolmaradással kapcsolatos szabályok

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések:
20/2012 EMMI (VIII. 31.) 51. §

3.6.1 A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni

- a gyermek fertőző beteg.
- a gyermek beteg vagy más okból nem tud óvodába jönni.
- ha a gyermek beteg volt, de előzetesen az óvodában nem tudtak róla.
- a gyermek egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodalátogatási kötelezettségének eleget tenni.
- Hosszabb távollét esetén (pl. külföldi vagy vidéki tartózkodás) a szülő írásban kérelmezi az óvodavezetőtől a gyermek óvodai jogviszonyának fenntartását, a hiányzás jóváhagyását. Erre az óvodavezető írásban válaszol.
- a nevelési év folyamán, a szülő 5 különálló napot, hiányzást igazolhat gyermekének orvosi igazolás nélkül, az erre rendszeresített nyomtatványon, a nyilatkozat kitöltésével együtt (Ld. Függelék 2.)
- Amennyiben a gyermek valamilyen oknál fogva hosszabb ideig távol, ill. 4 hét után volt távol az óvodától, nyilatkozat kitöltésével igazolja, hogy az ott felsorolt betegségben nem szenvedett.
 - (ld. Függelék 1.)
 - amennyiben a gyermek egynél több napot hiányzik folyamatában (iskolai szünetek, óvodazárás ideje alatt, családi program, síelés, hosszú hétvége stb.), akkor az óvoda által rendszeresített hiányzást igazoló lapon kérheti az óvoda vezetőjétől, gyermeke hiányzásának igazolását, az indoklás feltüntetésével (Ld. Függelék 3.)
- A gyermek, betegség után csak orvosi igazolással vehető be. A gyógyulást követően az igazolást az óvodába érkezéskor a pedagógusnak át kell adni. Fertőző betegség esetén a jogszabályoknak megfelelő orvosi igazolással vehető be a közösségbe a gyermek.

- Amennyiben a gyermek a Nkt.8.§ (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és a **nevelési évben 3 napnál többet igazolatlanul** mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban- értesíti, óvodás gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot
- Ha a gyermek az Nkt. 8. (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 10 nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot
- Ha a gyermek az Nkt. 8. (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 10 nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot

3.7. Az óvodai jogviszony megszűnésének szabályai, eljárási rendje

3.7.1 Az óvodai jogviszony megszűnik:

- Amennyiben a szülő más óvodába írta gyermekét, jeleznie kell az óvodavezetőnél, hogy a másik óvoda átvette, a megfelelő nyomtatványon, melyen szerepel az átvevő óvoda neve, címe, az átvétel időpontja, valamint a gyermek oktatási azonosító száma
- Amennyiben szakértői bizottság javaslatára speciális intézménybe helyezik át a gyermeket.
- Amennyiben jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából való kimaradására
- Ha a gyermeket felvették iskolába a nevelési év utolsó napján.

3.8. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó előírások, szabályok

- A gyerekek rendszeres egészségügyi felügyelete ingyenes.
- Az SZMSZ-ben meghatározottak szerint az óvodavezető az óvoda orvosával tartja a kapcsolatot. A védőnő szükség esetén az óvodába járó gyermekek rendelkezésére áll. Rendszeresen tisztasági szűrést végez.
- A gyermekfogászatról évente egyszer jönnek fogászati szűrésre.
- Az intézmény gondoskodik a rábizott gyermekek felügyeletéről, a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekbaleseteket előidéző okok feltárásáról és megszüntetéséről. A beteg gyermek az óvodát nem látogathatja.
- Gasztroenterológus szakvéleménye alapján biztosítjuk a táplálékallergiás gyermekek ellátását. Az étrendet szakszerűen, az előírásoknak megfelelően dietetikus szakember állítja össze.
- **Az óvodában dolgozók gyógyszert nem adhatnak be a gyermekeknek! Kivételt képez, ha nagyon indokolt esetben, kizárólag orvosi utasítással a gyermek állandó gyógyszeresedésre kényszerül. Ebben az esetben adhat be az óvodapedagógus gyógyszert.**
- **Gyógyszerkészítményeket vagy az egészségre káros egyéb eszközöket, szereket az öltöző szekrényekben hagyni TILOS!**
- Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, a szülőket azonnal értesítjük. Ilyen esetben, elengedhetetlen a beteg gyermek sürgős elszállítása az óvodából, a többi gyermek egészségvédelme érdekében, illetve csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába.
- Fertőző megbetegedést azonnal jelentsék az óvodavezetőnek, illetve az óvodapedagógusnak.

- A balesetek megelőzésére külön leírásban rendelkezünk. Lsd. Udvari játékok használata, illetve a szokás-normarendszer a nevelési programban.
- Baleset esetén azonnal értesítjük a szülőt. Amennyiben sürgős ellátást igényel a gyermek, a szülővel telefonon történt megbeszélés alapján orvoshoz visszük.
- A szülő írásbeli nyilatkozat ellenében saját orvosához viheti a gyermeket ellátásra.
- Baleset esetén 5 példányos jegyzőkönyvet készítünk, melyet a jogszabályban előírt szerveknek továbbítunk.
- Rendkívüli esemény, bombariadó esetén az óvodavezetőt haladéktalanul tájékoztatni kell. Amennyiben nem érhető el, az SZMSZ-ben meghatározott helyettesítési rend alapján az arra kijelölt személy az illetékes.
- A gyermekvédelemről szóló törvény a gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról szól. A törvény a gyermek védelmére irányuló lehetőségeket foglalja magába. Pl. pénzbeli juttatás, személyes gondoskodás keretébe tartozó alapellátások, szakellátások valamint hatósági intézkedések.
- A gyermekvédelmi törvény a megelőzés fontosságát hangsúlyozza, a pedagógusok és a szakemberek számára. A gyermekvédelemmel kapcsolatban a pedagógus kötelessége, hogy tiszteletben tartsa a gyermek személyiségét, a család világnézeti és vallási elgondolásait és értékrendjét.
- Intézményünkben a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat a nevelőtestület egy tagja látja el, aki az intézményvezető megbízásával dolgozik. Szervezi, irányítja, és személyes részvétellel elősegíti e szempontok érvényesülését, a védőnővel, az óvodavezetővel és az intézmény nevelőtestületével együttműködve. Továbbá ellátja a tehetséggondozással, beilleszkedési-, magatartási zavarok korrekciójával, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával kapcsolatos feladatokat. Felderíti a gyermekeket veszélyeztető okokat, és törekszik a káros hatások megelőzésére és ellensúlyozására. Szükség esetén a gyerekek érdekében intézkedéseket kezdeményez. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátását a gyermekjóléti szolgálat segíti. Szükség esetén felveszi a kapcsolatot a gyámügyi hatósággal.
- Az óvodai bejáráshoz, a jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok bevitelét korlátozzuk, amennyiben az egészségre káros, balesetveszélyes. A bekövetkezett károkért nem vállalunk felelősséget.
- **Az óvoda épületében, játszóudvarán, valamint az intézmény előtt TILOS a DOHÁNYZÁS!**

3.9. Az óvoda helyiségeinek, eszközeinek használata

- A gyermek öltözőszekrényéből a fölösleges holmikat vigyék haza, a zsúfoltság elkerülése és az öltözködési szokások kialakítása érdekében.
- Az öltöző szekrényekben értéktárgyakat ne hagyjanak, eltűnésükért felelősséget nem vállalunk.
- Az óvoda csúszdáit, udvari játékeszközeit, a tornatermet és egyéb helyiségeit óvopedagógusok felügyelete nélkül a gyermekek nem használhatják.
- Kérjük, óvják és becsültessék meg gyermekükkel az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat, ügyeljenek a tisztaságra.
- A csoportszobákba utcai cipővel belépni tilos. Kérjük, rendezvények alkalmával váltócipőt hozzanak magukkal vagy használjanak lábszákot.

3.10. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény rendelkezik az óvodai ingyenes gyermekétkeztetésről. Ennek alapján ingyenesen étkező az óvodai nevelésben részesülő gyermek, ha:
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
 - tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
 - olyan családban él, ahol három vagy több gyermeket nevelnek;
 - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összességének 130%-át
 - a gyermeket nevelésbe vették
- A térítési díj befizetése minden hónapban egyszer, tárgyhónapot követő időszakra, a <http://hegyvidek.menzakartya.hu> oldalon. akár automatikus rendeléshosszabbítással vagy egyénileg minden hónapban 15.-ig kell megrendelni az étkeztetést. A fizetendő összegről a szülő email-en is tájékoztatást kap, valamint egy díjbekérőt, melyet átutalással vagy csoportos befizetéssel tud kiegyenlíteni. A térítési díj háromszori étkeztetést foglal magában.
- Az étkeztetést lemondani reggel 9.00-ig lehet, mely a következő naptól lép életbe, és szintén a menzakártya rendszeren keresztül lehet megtenni. Betegség esetén se automatikus a lemondást, szülőnek kell ezt megtenni.
- Amennyiben a befizetés a számlán megadott határidőig nem történik meg, nem áll módunkban az étkeztetést a gyermek számára megrendelni.
- Az óvodai jogviszony megszűnésekor vagy más egyéb okból az étkeztetési térítési díj az írásban megadott számlaszámra történő utalással visszafizetésre kerül az érintett család részére.
- Az étkeztetést az Önkormányzat és intézményünk által megkötött szerződés szerint az FH Gasztro Kft. biztosítja. Óvodánkban tállókonyha működik. A gyermekek étkeztetése csak az FH Gasztro Kft. által biztosított és szavatolt étellel történik.

3.11. Gyermekek fejlődésének nyomon követése

- Az óvoda saját pedagógiai programmal rendelkezik, mely meghatározza az iskolába lépéshez szükséges érettség kritériumait, az ezzel kapcsolatos dokumentumok, személyiséglap vezetését. A nevelési év folyamán két alkalommal mérjük a gyermekek fejlettségét, melyről a szülőket évenként két alkalommal, egyéni beszélgetések alkalmával tájékoztatjuk. A személyiség lapok óvodai dokumentumok, fényképezni, fénymásolni nem lehet. A tájékoztatásról jegyzőkönyv készül, melynek megtörténtét a résztvevők aláírásukkal hitelesítik.
- A szülő kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, s ehhez megadjon minden tőle elvárható segítséget és rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Az iskolába lépés előtt a szülő joga, hogy hozzájáruljon a gyermek személyiséglapjának továbbításához, amennyiben a gyermek valamelyik kerületi iskolába nyert felvételt és az iskola ezt kéri.. Szülői beleegyezése esetén az óvoda a fenntartó önkormányzat rendelkezése alapján továbbítja a lapokat a kerületi iskolába.

- Iskolába lépés előtt, a gyermekkel foglalkozó szakemberek / óvodapedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus, gyógytornász/, úgy ítélik meg, hogy a gyermek nem érte el az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szintet, akkor az óvoda, a szülővel történt egyeztetés alapján, kéri a szakszolgálat vizsgálatát. A vizsgálaton való részvétel a szülő, gyermek gondviselője számára kötelező.

3.12. Egyéni fejlesztésre szoruló gyermekek ellátása

- A logopédiai ellátás ingyenes szolgáltatás. Az utazó logopédus megadott órarend szerint foglalkozik a gyermekekkel az óvodában. A logopédus vizsgálati eredményeit az általa tartott fogadóórákon tekinthetik meg. A szülők kérhetnek szakmai véleményt.
- A fejlesztőpedagógus javaslata alapján a gyermek ingyenes fejlesztésben részesül.
- A XII. kerületi, hegyvidéki családok gyermeknevelési, családterápiás és iskolaérettségi problémák esetén igénybe vehetik a Szakszolgálat szolgáltatásait.

3.13. Sajátos nevelési igényű kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása

- Ép értelmű, rehabilitációs és szakértői bizottság szakvéleménye alapján a beszéd fogyatékos gyermekeket az óvoda ellátja, az ő fejlesztésüket utazó logopédus végzi az óvodában.
- A magatartási-, beilleszkedési-, tanulási zavarok leküzdésében fejlesztőpedagógus, szükség esetén utazó gyógypedagógus segít éves munkaterv alapján.
- A fejlesztő pedagógus feladatát éves munkaterv alapján végzi.
- A szülők megfelelő tájékoztatást kapnak a szakemberektől gyermekük állapotáról, előre egyeztetett időpontban, fogadó óra keretében.
- Tehetséges gyermekek differenciált foglalkoztatása az óvodapedagógusok irányításával történik.

3.14. Gyermekek öltözködésének rendje

- Kérjük, hogy a gyermekeket tisztán, az időjárásnak megfelelően rétegesen öltöztessék. A gyermekek ruházata legyen praktikus, kényelmes. Kérjük, hogy a ruhákat, cipőket saját jellel vagy névvel ellátni szíveskedjenek.
- A csoportszobákban elengedhetetlen a kényelmes viselet. Javasolt rövidnadrág, szoknya, rövid ujjú felsőrész, könnyű váltó cipő, szandál, amely a gyermekek lábát jól tartja. Amennyiben a pedagógus úgy ítéli meg, hogy az szükséges, a gyermekeket napközben átöltözteti.
- Az udvari tartózkodáshoz saját jellel ellátott szabadidő- vagy tréningruhát kérünk. Téli, havas hónapokra váltó overáll javasolt.
- Mozgás tevékenységekhez kérünk jellel ellátott tornaszakban tornacipőt (vagy olyan talpú, egyszerűen felhúzható cipőt, amely nem csúszik), zoknit, kispadrágot és pólót vagy tornaruhát.
- Kérjük, hogy a gyermekek az **óvodában ne viseljenek nyakláncot, gyűrűt, karkötőt a balesetek megelőzése érdekében.**

3.15. Szülői szervezet működése

- Az intézmény működését, munkáját segítő érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet hozhatnak létre, dönt működésének rendjéről, munkatervéről, tisztségviselőiről. Az Óvodai Szülői Szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja az óvoda nevelő testületét, az intézmény vezetőjét, adott esetben az intézmény fenntartóját.
- Egyetértési jogot gyakorol a Pedagógiai Program, az SZMSZ, a Házi rend és az Óvoda Éves Nevelési Programjával kapcsolatban
- Az óvoda összes gyermekét érintő ügyekben, tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, tanácskozási jogával elősegítheti a döntések meghozatalát. (télapó ajándékok, nyuszi ajándékok, ballagás, az óvoda alapítványával kapcsolatos feladatok stb.)

3.15.1 A szülő joga:

- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési intézmény vezetőjétől.
- Megismerje a pedagógiai programot, SZMSZ-t, Házi rendet.
- A nevelési év elején, szeptember hónapban nyilatkozik arról, hogy mely óvodai programokon és mely vizsgálatokon vehet részt gyermeke. Ezek az alábbiak:
- Séta, kirándulás, óvodán kívüli helyszíni programok, fotózás, publikáció pl. honlapon való megjelenés, orvos, fogorvos, pszichológus, logopédus.
- A felsoroltak köre az óvoda programjainak bővülésével, illetve a jogszabályok változásával változhat.
- Az óvoda fakultatív hit- és vallásoktatást kérésére megszervezze és az azzal kapcsolatos működés során együttműködjön az érdekelt egyházi jogi személlyel.
- Gyermeke fejlődéséről, magatartásáról érdemi tájékoztatást, a neveléshez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az óvoda által meghirdetett nyilvános ünnepeken, rendezvényeken, kirándulásokon, nyílt napokon részt vegyen.
- A törvényben, illetve külön jogszabályban meghatározott ráruházott egyetértési- és véleményezési jogot gyakoroljon.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.



3.15.2 A szülő kötelessége:

- **Gondoskodjon** a gyermeke testi, értelmi, érzelmi, és erkölcsi neveléséről.
- **Biztosítsa** gyermeke számára az óvodai nevelésben való részvételét gyermeke fejlődése érdekében működjön együtt az intézménnyel.
- **Elősegítse** gyermekének közösségbe történő beilleszkedését, a magatartási szabályok elsajátítását.
- **Megtegye** a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, s ehhez megadjon minden tőle elvárható segítséget.
- **Tiszteletben** tartsa az óvodában dolgozó pedagógusok, alkalmazottak emberi méltóságát és jogait.
- **Rendszeres** kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- **Gyermekeivel megjelenjen** a szakszolgálati vizsgálatokon, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételt, ha a pedagógus vagy a nevelőtestület erre javaslatot tesz.
- Ha óvodáztatási támogatásban részesül, napi 6 órát legalább az óvodában kell gyermekének tartózkodnia. EMMI rendelet 52(1)§

3.15.3 Kapcsolattartás, együttműködés formái a szülőkkel:

- családlátogatások,
- nyílt napok, játszódélutánok, közös rendezvények, kirándulások szervezése során,
- szülői megbeszélések, értekezletek, a munkatervben meghatározottak alapján,
- gyermekvédelmi intézkedéseken keresztül,
- fogadóórákon előre egyeztetett időpontban az óvodavezetővel vagy a pedagógussal,
- tervezett egyéni beszélgetések alkalmával, stb.
- szülők képviselőjének részvétele a nevelési értekezleten,
- nyilvános ünnepélyek alkalmával (óvodai ünnepélyeken vesz részt),
- Partner napokon való aktív bekapcsolódás,
- faliújságon, elhelyezett információkon keresztül és email-ban való tájékoztatás útján

3.15.4 A gyermekek jogai és kötelességei:

- a nevelési intézményben, biztonságban, egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki. (Ktv. 10.§ (1))
- a gyermek személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- a gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön (Ktv. 10§(1),(2),(3))
- gyermek kötelessége, hogy az életkori sajátosságának megfelelően az óvodai élettevékenység formáiban részt vegyen
- a gyermek kötelessége, hogy életkorához és fejlettségéhez igazodva a házirendben meghatározottak szerint közreműködjön a saját, környezetének, az általa használt eszközöknek, játéknak a rendben tartásában
- a gyermek kötelessége, hogy óvja a saját és társai épségét és egészségét, korának megfelelően alkalmazza a biztonsági előírásokat és játékszabályokat. Veszély illetve baleset esetén szóljon a felnőttnek, óvodapedagógusnak.

4. A HÁZIRENDRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÁS, MEGISMERTETÉS RENDJE

- Magasabb jogszabály és az intézményi SZMSZ szabályozza a Házirend elfogadásának és ismertetésének módját.
- A Házirendet megismerését és tudomásul vételét a szülők aláírásukkal igazolják, az első szülői értekezleten megkapott Házirend átvételénél.
- A házirend olvasható és letölthető az óvoda honlapján vagy megtalálható a csoportok faliújságán és az irodában.

5. Függelék: Egészségügyi nyilatkozat Legitimációs záradék