

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE KÜLÖNLEGES JOGREND IDEJÉN

Fsz.	Feladat	Feladatban érintett	Felelős (Végrehajtó)	Nap	Végrehajtás ³ Időintervalluma kezdetei, vége	Együtműködő		Megjegyzés
						külső	belső	
	esetén korlátozzák – a honvédelmi típusú különleges jogrendre vonatkozó jogszabálynak megfelelően – a személyi állomány mozgását; 2.5. végrehajtják a hatályos informatikai, információvédelmi és dokumentumvédelmi intézkedésben meghatározott feladatokat;	2.4. Intvez.	2.4. neve: Doba Csilla	nap	2.4. szerint naponta 2.4. első naptól folyamatosan	2.4.		
	2.6. elvégzik a kialakult helyzet elemzését, elkészítik a javaslatokat a végrehajtandó feladatokra, valamint az azok érdekében szükséges intézkedések kezdeményezésére	2.5. Óvodatitkár	2.5. neve: Standor Mónika	2.5. 1-2. nap	2.5. első és második napon 3-4 órában	2.5.	2.5.	
	2.7. a döntéseknek megfelelően pontosítják a terveket, előkészítik a hatáskörbe tartozó intézkedéseket	2.6. Intvez. És Intvez. h.	2.6. neve: Doba Csilla Szabóné Gerencsér Mónika	2.6. 2. nap	2.6. első napon 4 óra	2.6.	2.6.	
	2.8. pontosítják a kijelölt összekötők, képviselők adatait, azok megkezdik a helyzettől függően a konkrét	2.7. Intvez.	2.7. neve: Doba Csilla	2.7. második nap	2.7. második napon 8 órában	2.7.	2.7.	
		2.8. Intvez. által megbízott személy	2.8. neve: Rácz-Boros	2.8. első nap	2.8. első napon 2 órában	2.8.	2.8.	

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE KÜLÖNLEGES JOGREND IDEJÉN

Fsz.	Feladat	Feladatban érintett	Felelős (Végrehajtó)	Nap	Végrehajtás ³		Megjegyzés
					Időintervalluma kezdetei, vége	külső belső	
	felkészülést 2.9. pontosítják a meghagyási jegyzéket ⁴ , majd elkészítik a meghagyási névjegyzéket, amelyet elküldenek az EMMI honvédelmi feladatokat ellátó szervezeti egysége felé 2.10. váltásos munkarendre térnek át és elérik a működési készenlétet.	2.9. Intvez. és vezetők	Enikő 2.9. neve: Doba Csilla	2.9. első nap	2.9. azonnal	2.9.	
3.	A kialakult helyzetnek megfelelően a személyi állomány munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatásának végrehajtása	Intézményvezető által megbízott személy	Rácz - Boros Enikő	2.10. szükség szerinti napon	2.10. indokolt esetben azonnal, egyébként szükség szerint	2.10.	Fenntartó által felkért szakember
4.	A kialakult helyzet értékelése.	Int. vez. és mb. személy(ek)		naponta	Minden nap 2 órás időintervallumban	Int. vez.	
5.	Javaslatok készítése a végrehajtandó feladatokra, valamint azok érdekében	Intvez. és intvez. h.	Doba Csilla Szabóné Gerencsér	naponta	2-3 óra 1-2 óra	MNB HVB	

4 62. § (1a) A megyei, fővárosi védelmi bizottság illetékességi területén a meghagyásba bevont szervnek az jelölhető ki, amely nélkülözhetetlen a honvédelmi igazgatás területi irányításához, vezetéséhez, a területi és helyi közigazgatás működőképességének biztosításához, valamint a lakosság ellátási feladatokhoz, valamint nem tartozik az 1. melléklet szerinti II. meghagyási kategóriába.

64. § (2) A meghagyásba bevont szerv csak

- a) a meghagyásba bevont szerv alaprendeltetéséhez fűződő honvédelmi érdek megvalósulásához nélkülözhetetlen, vagy
- b) a meghagyásba bevont szerv alaprendeltetése alapján - megelőző védelmi helyzetre, rendkívüli állapotra - meghatározott honvédelmi feladatai ellátásához feltétlenül szükséges munkakört betöltő hadkötelest jelölhet ki a meghagyási névjegyzéken.

Fsz.	Feladat	Feladatban érintett	Felelős (Végrehajtó)	Nap	Végrehajtás ³ Időintervalluma kezdetei, vége	Együttműködő		Megjegyzés
						külső	belső	
	szükséges intézkedések kezdeményezésére.		Mónika					
6.	Az esetleges alárendelt szervezetek, feladatellátási helyek helyzetének, állapotának pontosítása.	Kapcsolattartók	Az akcióterv szerint	naponta	folyamatos	Feladatellátási helyek		
7.	Az összekötők és képviselők állományának és feladatainak pontosítása, továbbá az adott helyzetre, feladatra való felkészítésük megszervezése.	Kijelölt személyek	Budayné Czigány Melinda, Rácz-Boros Enikő	Első nap	1-2 óra, illetve szükség szerint folyamatosan		Kijelölt személyek között	
8.	Az irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervezeti egységek helyzetének értékelése, a felsőbb szervek által kiadott feladatok végrehajtásának ellenőrzése.	Int. vez. helyettes	Szabóné Gerencsér Mónika	naponta	folyamatos	MNB, HVB	Felelős ellenőrző között	
9.	A rendkívüli eseményekről és az azokkal összefüggésben felmerült információkról azonnali tényközlő jelentés.	Intézményvezető	Doba Csilla	Szükség szerint	1 óra	MNB HVB, Polg. Hiv.		A megadott elérhetőségekre.
10.	A végrehajtott és a tervezett feladatokról összefoglaló jelentés.	Int. vez. h. Óvodatitkár	Szabóné Gerencsér Mónika Standor Mónika	Szükség szerint	Szükség szerinti idő			
11.	Folyamatos polgári védelmi szolgálat ellátására való intézkedés.	Int. vez. Által kijelölt személy	Rácz – Boros Enikő	Szükség szerint	Szükség szerinti idő	Fővárosi polgárvédelmi felelős	Int. vez. és felelős	
12.	Polgári védelmi rendszabályok,	Int. vez.	Doba Csilla	Szükség szerint	Szükség szerinti idő			

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE KÜLÖNLEGES JOGREND IDEJÉN

Fsz.	Feladat	Feladatban érintett	Felelős (Végrehajtó)	Nap	Végrehajtás ³ Időintervalluma kezdetei, vége	Együttműködő		Megjegyzés
						külső	belső	
	magatartások, szabályok bevezetése.							
13.	Az Intézmény alaprendeltes szerinti feladatellátás	Intézményvezető helyettes	Szabóné Gerencsér Mónika	Első nap	folyamatos			
14.	A KMR bevezetéséből eredő többletfeladatok ellátása	Intézményvezető	Doba Csilla	A KMR elrendelését követően azonnal	Szükség szerinti idő	MVB DMJV DTK	Feladatok irányítók között	

RIASZTÁS, ÉRTESÍTÉS

Az értesítés szabályai:

Az Intézmény a helyben szokásos módon értesíti mindazon személyeket, akikre az alább felsorolt esetekben a feladat végrehajtásához szükség van.

- a) veszélyhelyzetben, szükségállapot bekövetkezésének közvetlen veszélyekor, megelőző védelmi helyzetben, terrorveszélyhelyzetben
- b) és rendkívüli állapot kihirdetése esetén a készenlét fokozása és/vagy egyes rendkívüli intézkedések részeként,
- c) az országot ért váratlan támadás vagy annak közvetlen veszélye esetén,
- d) békeidőszakban az értesítési feladatok gyakorlása és ellenőrzése céljából,
- e) terror fenyegetettség elleni védelmi intézkedések bevezetése során.

Az értesítést elrendelheti:

- a) az intézmény vezetője,
- b) az általa megbízólevéllel ellátott személyek,
- c) természeti és civilizációs katasztrófák esetén az állampolgárok élet-és vagyonbiztonságának megvédése, az anyagi értékek megóvása céljából tömegszerencsétlenség esetén, váratlanul jelentkező szolgálati feladatok erő-eszköz szükségletének biztosítására - amennyiben a központi utasítás kiadásához szükséges idő miatti késedelem különösen jelentős hátrányt okozna az intézkedés az Intézmény állománya részére – a szervezeti egység vezetője.
- d) gyakorlás céljából az ágazat irányításáért felelős államtitkár a saját és alárendelt állomány részére.

Az elrendelés történhet:

- a) személyesen,
- b) az elrendelésre jogosult által aláírt megbízólevéllel rendelkező személy által, a
- c) az ügyeletre telepített hírközlő eszközökön (mobiltelefon) keresztül a Helyi Védelmi Bizottság útján.

Az alkalmazott állomány az értesítés vétele után:

- a) a munkahelyére a lehető legrövidebb időn belül vonuljon be,
- b) jelentkezzen a kiértesítést végzőnél és a közvetlen vezetőnél, a továbbiakban annak utasításait hajtja végre.

RIASZTÁS, ÉRTEŚÍTÉS

Az értesítés elrendelése esetén a beérkezés normaideje a vezetői állomány részére az elrendelés időpontjától számítandó 4 óra, a beosztotti állomány részére 6 óra, amelyet az Intézmény vezetője a saját szervezetére kiadott szabályozóban csökkenthet.

Az értesítést úgy kell megszervezni, hogy biztosítsa az alkalmazotti állomány szolgálati- illetve munkahelyére a meghatározott normaidőn belül történő beérkezését.

Ha a berendelt személy az értesítésben meghatározottaknak nem tud eleget tenni, akkor az értesítést végző személyt és közvetlen vezetőjét haladéktalanul tájékoztassa. Amennyiben az Intézmény állományába tartozó személy akadályoztatásáról előzetesen tudomással bír, az Intézmény ügyeleti szolgálatánál elhelyezett „Távollévők, értesítésben akadályoztatottak nyilvántartása” című okmányban be kell jegyezni az akadályoztatott nevét, a tartózkodási helyét, elérhetőségét és az akadályoztatás indokát.

Meghagyási jegyzék a kijelölt szervezet részére ⁵	
Intézmény megnevezése	Budapest Főváros XII. Kerület Hegyvidéki Önkormányzat Normafa Óvoda
Meghagyási kategória	II.
A szervezet megnevezése:	Normafa Óvoda
székhelye:	1121 Budapest Normafa út 30.32.
kijelölt feladat ellátási helye vagy telephelye:	u.a.
adószáma:	16910915-2-43
telefonszáma:	+36-1-395-88-84
e-mail címe:	normafaovoda@normafaovi.bp12ker.hu
Felelős (kapcsolattartó) személy	
neve:	Doba Csilla
telefonszáma:	+36-70-32-00-696
e-mail címe:	normafaovoda@normafaovi.bp12ker.hu
A meghagyásra kijelölt munkakörök:	Óvodavezető Óvodapedagógus Dajka Konyhás Pedagógia asszisztens Óvodatitkár Kertész / karbantartó

Munkakör	Feladat
1. Óvodavezető	Polgárvédelmi feladatok ellátása keretében a vezetés, az irányítás, valamint az információnyújtás biztosítása.

⁵ 62. § (1a) A megyei, fővárosi védelmi bizottság illetékességi területén a meghagyásba bevont szervnek az jelölhető ki, amely nélkülözhetetlen a honvédelmi igazgatás területi irányításához, vezetéséhez, a területi és helyi közigazgatás működőképességének biztosításához, valamint a lakosság ellátási feladatokhoz, valamint nem tartozik az 1. melléklet szerinti II. meghagyási kategóriába.

⁶ Az intézmény alapfeladatainak ellátásához szükséges munkakörök

2.	Óvodapedagógus	Polgárvédelmi feladatok ellátása keretében a nevelési feladatok ellátása.
3.	Dajka	Polgárvédelmi feladatok ellátása keretében a gondozási feladatok ellátása.
4.	Konyhás	Polgárvédelmi feladatok ellátása keretében az ételmezési feladatok ellátása.
5.	Pedagógia asszisztens	Polgárvédelmi feladatok ellátása keretében a nevelő-oktató munka elősegítése.
6.	Óvodatitkár	Polgárvédelmi feladatok ellátása keretében az adatmentési, üzemben kívül helyezési, üzembe helyezési, kapcsolattartói feladatok ellátása, valamint az informatikai rendszer működtetése, karbantartása.
7.	Kertész/karbantartó	Polgárvédelmi feladatok ellátása keretében az információtovábbítás akadályoztatása esetén futárszolgálat teljesítése, a KMR üzemeltetéséhez szükséges műszaki támogatás biztosítása.

Intézmény megnevezése		Normafa Óvoda										Meghagyási névjegyzék									
Meghagyási kategória		II.																			
Az Intézmény székhelye		1121 Budapest, Normafa út 30-32.																			
kijelölt feladatellátási helye		1121 Budapest, Normafa út 30-32.																			
vagy telephelye																					
adószáma		16910915-2-43																			
telefonszáma		+36-1-395-88-84																			
e-mail címe		normafaovoda@normafaovi.bp12ker.hu																			
Felelős (kapcsolattartó) személy																					
neve		Doba Csilla																			
telefonszáma		+36-70-32-00-696																			

[illegible]

MELLÉKLET EK

[illegible]

Az előző oldalon található 10 számú lábjegyzetben foglaltak figyelembevételével és betartásával ezen a lapon a sorok száma szükség szerint csökkenthetők, illetve bővíthetők!